



Universidad Autónoma del Estado de México



SIMPOSIO DEL CAFÉ DEL ESTADO DE MÉXICO

Hacia una agenda regional de investigación, innovación
y valorización territorial del café mexiquense.

27 y 28 de agosto de 2026 | 9:00 a 18:00 hrs
Unidad Académica de Tejupilco, Universidad Autónoma del Estado de México

LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN

Asistentes
Acceso a conferencias
Constancia Digital

Productores y expositores
Stand de exposición
Networking y visibilidad

Ponentes de investigación
Difusión Académica
Constancia Digital

¡REGÍSTRATE!
eventosciencia.uaemex.mx

**Cupo limitado | Registro Previo Obligatorio*



**EVENTO
HÍBRIDO**
PRESENCIAL Y ONLINE



SE OTORGARÁ CONSTANCIA
DIGITAL DE PARTICIPACIÓN

Fechas Importantes

Julio 10
Apertura de convocatoria e Inicio de recepción de trabajos

Agosto 07
Cierre de registros de productores y de recepción de trabajos

Agosto 14
Notificación de aceptación

Agosto 21
Publicación del programa





SIMPOSIO DEL CAFÉ DEL ESTADO DE MÉXICO

Hacia una agenda regional de
investigación, innovación y valorización
territorial del café mexiquense.



Universidad Autónoma
del Estado de México



FORMATO ACADÉMICO PARA EL REGISTRO DE PONENCIAS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.

PROPÓSITO

Establecer un formato uniforme, claro y científicamente sólido para los resúmenes que se adjunten en el formulario de registro de ponentes.

1. Archivo de entrega
2. Configuración de la página
3. Tipografía y espaciado
4. Extensión
5. Orden obligatorio de los elementos
6. Título del trabajo
7. Autores
8. Adscripción institucional
9. Cuerpo del resumen
10. Qué debe comunicar el resumen
11. Presentación de resultados
12. Palabras clave
13. Abreviaturas, símbolos y unidades
14. Nombres científicos
15. Citas y referencias
16. Tablas, figuras e imágenes
17. Agradecimientos y financiamiento
18. Nombre del archivo
19. Área temática
20. Lista de verificación antes del envío



Secretaría
de Ciencia



ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA
2025 - 2029



SIMPOSIO DEL CAFÉ DEL ESTADO DE MÉXICO

Hacia una agenda regional de
investigación, innovación y valorización
territorial del café mexiquense.



Universidad Autónoma
del Estado de México



3. Tipografía y espaciado

- Fuente: Arial.
- Tamaño: 12 puntos en todo el documento.
- Interlineado: 1.5.
- Alineación del cuerpo del resumen: justificada.
- Espaciado antes y después de párrafo: 0 puntos.
- Sin sangría al inicio de los párrafos.
- No utilizar subrayado; emplear cursivas únicamente cuando corresponda, especialmente en nombres científicos.

4. Extensión

- El cuerpo del resumen deberá contener máximo 300 palabras
- El conteo no incluirá título, autores, adscripciones ni palabras clave.
- El documento completo no deberá exceder dos cuartillas.

5. Orden obligatorio de los elementos

El archivo deberá presentarse exactamente en el siguiente orden:

1. Título del trabajo.
2. Nombre completo de los autores.
3. Adscripciones institucionales.
4. Correo electrónico del autor de correspondencia.
5. Cuerpo del resumen.
6. Palabras clave.
7. Agradecimientos o financiamiento, únicamente si aplica.





SIMPOSIO DEL CAFÉ DEL ESTADO DE MÉXICO

Hacia una agenda regional de
investigación, innovación y valorización
territorial del café mexiquense.



Universidad Autónoma
del Estado de México



6. Título del trabajo

- Deberá ser breve, claro y representativo del contenido de la investigación.
- Se escribirá centrado, en negritas, con mayúsculas y minúsculas.
- No deberá terminar con punto.
- Se recomienda una extensión máxima de 15 palabras.
- No deberán utilizarse abreviaturas, fórmulas o siglas, salvo que resulten indispensables.

Ejemplo de título

Efecto de la fermentación controlada sobre la calidad sensorial de café arábica

7. Autores

- Escribir nombre o nombres y apellidos completos separados por un guion, sin grados académicos.
- Separar a los autores mediante comas y colocar la conjunción “y” antes del último.
- Identificar con un asterisco (*) al autor de correspondencia del trabajo.
- Utilizar números en superíndice para relacionar autores y adscripciones.
- Respetar los apellidos compuestos y el uso de guiones cuando formen parte de la identidad académica del autor.

Ejemplo de autores

María López–Hernández¹, Juan Pérez–García² y Ana Torres–Ramírez^{1*}





SIMPOSIO DEL CAFÉ DEL ESTADO DE MÉXICO

Hacia una agenda regional de
investigación, innovación y valorización
territorial del café mexiquense.



Universidad Autónoma
del Estado de México



8. Adscripción institucional

- Indicar el nombre completo de la institución, facultad, centro, departamento o dependencia.
- Añadir ciudad, estado y país.
- No utilizar únicamente siglas institucionales.
- Incluir el correo electrónico del autor de correspondencia.

Ejemplo de adscripción

¹ Facultad de Ciencias Agrícolas, Universidad Autónoma del Estado de México, Toluca, Estado de México, México.

*Autor de correspondencia: correo@institucion.mx

9. Cuerpo del resumen

El resumen se presentará como un solo bloque de texto continuo, sin subtítulos visibles, pero deberá integrar claramente:

- Introducción o planteamiento del problema.
- Objetivo.
- Metodología.
- Resultados principales.
- Conclusiones.

Criterio clave

El resumen debe describir una investigación científica y presentar resultados concretos. No deberá limitarse a antecedentes, intenciones futuras o frases como “los resultados serán presentados durante el evento”.



10. Qué debe comunicar el resumen

- ¿Cuál fue el problema o tema estudiado?
- ¿Cuál fue el objetivo de la investigación?
- ¿Cómo se realizó el estudio?
- ¿Cuáles fueron los principales resultados?
- ¿Cuál fue la conclusión más relevante?
- ¿Cuál es la aportación del trabajo al conocimiento o a la cadena de valor del café?

11. Presentación de resultados

Los resultados deberán expresarse de manera específica y verificable. Cuando corresponda, deberán incluir:

- Valores numéricos.
- Promedios o porcentajes.
- Tendencias observadas.
- Diferencias estadísticas.
- Hallazgos principales.

EVITAR	PREFERIR
“Se encontraron resultados importantes.”	“El tratamiento incrementó 18 % la concentración de compuestos volátiles.”
“Los tratamientos mostraron diferencias.”	“Se detectaron diferencias significativas entre tratamientos ($p < 0.05$).”
“Los resultados se presentarán en el evento.”	Describir el resultado principal dentro del resumen.





SIMPOSIO DEL CAFÉ DEL ESTADO DE MÉXICO

Hacia una agenda regional de
investigación, innovación y valorización
territorial del café mexiquense.



Universidad Autónoma
del Estado de México



12. Palabras clave

- Incluir de tres a cinco palabras clave.
- Colocarlas al final del resumen, precedidas por la expresión “Palabras clave:”.
- Escribirlas en minúsculas, salvo nombres propios.
- Separarlas mediante comas.
- Evitar repetir, en la medida de lo posible, palabras ya presentes en el título.

Ejemplo

Palabras clave: fermentación, calidad sensorial, compuestos volátiles, café de especialidad

13. Abreviaturas, símbolos y unidades

- Definir cada abreviatura la primera vez que aparezca.
- Utilizar el Sistema Internacional de Unidades.
- Colocar un espacio entre el valor numérico y la unidad.
- Las abreviaturas de unidades no se pluralizan ni llevan punto.

Ejemplos correctos

25 °C · 10 g · 50 mL · 12 % · 5 mg/L

14. Nombres científicos

- Escribir los nombres científicos en cursivas.
- En la primera mención, escribir género y especie completos.
- En menciones posteriores, podrá abreviarse el género.

Ejemplo

Primera mención: *Coffea arabica* L. | Mención posterior: *C. arabica*





SIMPOSIO DEL CAFÉ DEL ESTADO DE MÉXICO

Hacia una agenda regional de
investigación, innovación y valorización
territorial del café mexiquense.



Universidad Autónoma
del Estado de México



15. Citas y referencias

Se recomienda incluir un máximo de 3 citas bibliográficas en formato APA, séptima edición

- Las referencias no se contabilizarán dentro de las 300 palabras.

16. Tablas, figuras e imágenes

En esta etapa no deberán incluirse tablas, gráficas, figuras, fotografías, mapas o diagramas.

El resumen deberá ser comprensible únicamente mediante el texto. Los elementos gráficos se reservarán, en su caso, para etapas posteriores.

17. Agradecimientos y financiamiento

Podrá añadirse una línea breve después de las palabras clave cuando la investigación derive de un proyecto financiado, beca, cátedra, convenio o institución patrocinadora.

Ejemplo

Agradecimientos: Proyecto financiado por _____,
clave _____.

18. Nombre del archivo

El archivo deberá nombrarse con la siguiente **estructura**:

Apellido del autor que presenta_Primeras palabras del título.
docx

Ejemplo

Lopez_Hernandez_Fermentacion_del_cafe.docx

- No utilizar acentos ni caracteres especiales.
- No usar nombres genéricos como “resumen final”, “ponencia”, “archivo” o “documento”.





SIMPOSIO DEL CAFÉ DEL ESTADO DE MÉXICO

Hacia una agenda regional de
investigación, innovación y valorización
territorial del café mexiquense.



19. Área temática

El área temática se seleccionará en el formulario de registro. No será necesario escribirla dentro del archivo, salvo indicación expresa del Comité Organizador.

20. Lista de verificación antes del envío

- ☐ El archivo está en formato Word y permanece editable.
- ☐ El documento utiliza Arial 12, interlineado 1.5 y márgenes de 3 cm.
- ☐ El cuerpo contiene entre 300 y 500 palabras.
- ☐ El documento no supera dos cuartillas.
- ☐ El título es claro y no excede aproximadamente 20 palabras.
- ☐ Los nombres de autores y adscripciones están completos.
- ☐ Se identificó al autor que presentará el trabajo.
- ☐ El resumen contiene objetivo, metodología, resultados y conclusión.
- ☐ Los resultados son concretos y, cuando corresponde, incluyen datos.
- ☐ Se agregaron de tres a cinco palabras clave.
- ☐ Los nombres científicos y las unidades están escritos correctamente.
- ☐ No se incluyeron tablas, figuras ni imágenes.
- ☐ El nombre del archivo cumple la estructura solicitada.
- ☐ El archivo se adjuntará en el formulario de registro de ponentes.

Criterio de admisibilidad

Los registros sin archivo adjunto o con documentos que incumplan los requisitos básicos de presentación podrán devolverse para corrección o quedar fuera del proceso de evaluación.





SIMPOSIO DEL CAFÉ DEL ESTADO DE MÉXICO

Hacia una agenda regional de
investigación, innovación y valorización
territorial del café mexiquense.



Universidad Autónoma
del Estado de México



*EL RESUMEN DEBERÁ ADJUNTARSE DIRECTAMENTE EN EL FORMULARIO DE REGISTRO DE PONENTES

NOTA IMPORTANTE

Participación en propuesta de libro

Los trabajos de investigación científica aceptados para su presentación en el **2do SIMPOSIO DEL CAFÉ DEL ESTADO DE MÉXICO**, podrán ser considerados para una invitación posterior a presentar extenso de su investigación, con la finalidad de integrar una propuesta de libro colectivo sobre el café e investigaciones científicas.

La aceptación de la ponencia en el simposio no implica ni garantiza la aceptación o publicación del trabajo como capítulo de libro. La propuesta editorial estará sujeta a la selección del **Comité Científico**, a la entrega del capítulo completo, al cumplimiento de los lineamientos editoriales aplicables, a la evaluación de originalidad, al proceso de dictaminación académica y editorial, así como a la autorización de las instancias competentes de la **Universidad Autónoma del Estado de México**.

En esta etapa no se garantiza la publicación de la obra, la asignación de un numero **ISBN** ni el uso del **Sello Editorial** de la **UAEMéx.** corrección o quedar fuera del proceso de evaluación.

¡REGÍSTRATE!
eventosciencia.uaemex.mx



**Cupo limitado / Registro Previo Obligatorio*

03 04 05 06 07 08 09 10 11 12





Universidad Autónoma del Estado de México



SIMPOSIO DEL CAFÉ DEL ESTADO DE MÉXICO

Hacia una agenda regional de investigación, innovación
y valorización territorial del café mexiquense.

27 y 28 de agosto de 2026 | 9:00 a 18:00 hrs
Unidad Académica de Tejupilco, Universidad Autónoma del Estado de México

722 296 5531 | Ext. 60381

simposiocafeedomex.resumenes@gmail.com

eventosciencia.uaemex.mx



@FacultaddeCienciasAgricolasUAEMex



COMECYT

